**คำอธิบายการเก็บข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ยังจัดเก็บข้อมูลเข้าระบบไม่ครบถ้วน**

**ส่วนที่ 1** สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่ได้รับการถ่ายรูปจัดเก็บข้อมูลเข้าระบบบันทึกและประมวลผลเวลาปฏิบัติงาน

 ด้วยการสแกนจำใบหน้า หรือระบบ Smart Office 4.0 ให้ท่านดำเนินการดังนี้

1. ถ่ายรูปลักษณะตามตัวอย่างด้านล่างนี้ จำนวน 2 รูป

- **รูปที่ 1** ถ่ายรูปหน้าตรงปกติตามภาพตัวอย่าง ตั้งชื่อไฟล์ เป็นเลขประจำตัวประชาชน

- **รูปที่ 2** ถ่ายรูปโดยใส่หน้ากากอนามัย ให้เห็นสันจมูกตามภาพตัวอย่าง ตั้งชื่อไฟล์ เป็นเลขประจำตัว

 ประชาชน\_mask เช่น 1234567890000\_mask

**ทั้ง 2 รูป ไม่อนุญาตให้ใช้แอพพลิเคชั่นหรือโปรแกรมตกแต่งรูป**

2. กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มด้านล่างนี้ ส่งเป็นไฟล์ที่พิมพ์ใน word เท่านั้น + รูปถ่ายตามข้อ 1 (ไม่รับแบบ

 กระดาษ) โดยสร้างโฟลเดอร์ชื่อเป็น เลขประจำตัวประชาชนของท่าน ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :

 itdpc11nst@gmail.com

**แบบฟอร์มกรอกข้อมูลระบบ Smart Office 4.0 (กรณียังไม่ได้เข้ารับการถ่ายรูป)**

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อ-นามสกุล |  |
| เลขประจำตัวประชาชน |  |
| ตำแหน่ง |  |



**หมายเหตุ** สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ระบบ Smart Office 4.0 ขึ้นว่า **“ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง”** และยังไม่ได้รับการถ่ายรูปจัดเก็บข้อมูลเข้าระบบ ให้ท่านดำเนินการทั้งสองส่วน โดยสร้างโฟลเดอร์ชื่อเป็น

เลขประจำตัวประชาชนของท่าน ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : itdpc11nst@gmail.com

**ส่วนที่ 2** สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ระบบบันทึกและประมวลผลเวลาปฏิบัติงานด้วยการสแกนจำใบหน้า

 หรือระบบ Smart Office 4.0 แจ้งว่า **“ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง”**

 ให้ท่านดำเนินการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มด้านล่างนี้ ส่งเป็นไฟล์ที่พิมพ์ใน word เท่านั้น (ไม่รับ

 แบบกระดาษ) โดยสร้างโฟลเดอร์ชื่อเป็น เลขประจำตัวประชาชนของท่าน ส่งทางไปรษณีย์เล็กทรอนิกส์ :

 itdpc11nst@gmail.com

**แบบฟอร์มกรอกข้อมูลระบบ Smart Office 4.0 (กรณีระบบแจ้งว่า “ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง”)**

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย/อังกฤษ |  |
| เลขประจำตัวประชาชน |  |
| วันเดือนปีเกิด |  |
| อีเมล์ |  |
| เบอร์โทร |  |
| ประเภทบุคลากร |  |
| ตำแหน่ง |  |
| วันบรรจุ |  |
| เงินเดือน |  |
| ระดับการศึกษา |  |
| วุฒิการศึกษา |  |
| สถาบันการศึกษา |  |
| วันปีที่สำเร็จการศึกษา |  |
| ที่อยู่ |  |
| ความสามารถทางด้านภาษา |  |
| ความสามารถทางด้านการขับขี่ |  |

**หมายเหตุ** สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ระบบ Smart Office 4.0 ขึ้นว่า **“ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง”** และยังไม่ได้รับการถ่ายรูปจัดเก็บข้อมูลเข้าระบบ ให้ท่านดำเนินการทั้งสองส่วน โดยสร้างโฟลเดอร์ชื่อเป็น

เลขประจำตัวประชาชนของท่าน ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : itdpc11nst@gmail.com